

Лист допуска сотрудников в дата-центр «Миран»

Абонент ID / Компания ¹	
Ответственное лицо ²	

Период допуска³

Начало		Завершение	
--------	--	------------	--

Сотрудники⁴

№	Фамилия Имя Отчество	Паспортные данные (серия №, выдан кем, когда выдан)	Доступ к оборудованию (указать адресно «стойка, юнит» или полный доступ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Подпись ответственного лица⁵: _____ Дата: «__» _____ 20__

М.П.⁶

«Исполнитель» обязуется использовать персональные данные Контактных лиц, полученные от «Заказчика» исключительно для целей, связанных с исполнением данного Договора.

«Заказчик» соглашается с тем, что персональные данные его Контактных лиц могут быть использованы исключительно для целей, связанных с исполнением данного Договора.

Персональные данные Контактных лиц «Заказчика», полученные «Исполнителем» по настоящему Договору, хранятся в соответствии с требованиями законодательства РФ на условиях конфиденциальности.

Пояснения к Форме №3

1. Наименование организации, либо ФИО физического лица;
2. Ответственное лицо на стороне клиента, указанное в форме 2. Заявки от лиц, не указанных в форме 2, приняты в работу не будут;
3. Форма 3 имеет ограниченный срок действия, в поле «Период допуска» следует его указать в явном виде;
4. Для идентификации представителей клиента в списке сотрудников необходимо указать их ФИО, паспортные данные и адреса стоек/юнитов в которые им требуется обеспечить доступ;
5. Подпись ответственного лица, указанного в поле 2 «Ответственное лицо». Она должна визуально соответствовать подписи указанного представителя приведённой в форме 2;
6. Без печати организации форма 3 от клиента — юридического лица принята в работу не будет.